

BC AUDIO
VISUEEL

Algemene voorwaarden – BGAudiovisueel

Bedrijfsprofiel

BGAudiovisueel is gespecialiseerd in het verhuren en installeren van audiovisuele apparatuur. Het bedrijf levert oplossingen op het gebied van licht, geluid en special effects voor uiteenlopende toepassingen, van evenementen tot vaste installaties in zakelijke en particuliere omgevingen.

Artikel 1 Definities

Opdrachtnemer: BGAudiovisueel gevestigd te Gagelrijs 70, 5121 NE in Rijen, Noord-Brabant, Vertegenwoordigd door Bart Graumans.

Opdrachtgever: Iedere (potentiële) wederpartij van Opdrachtnemer. Dit kan zijn een natuurlijke- of rechtspersoon. Deze partij en/of dienst vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), en/of erfgenamen. Opdrachtgever geeft de opdracht tot het verlenen van diensten en/of het laten uitvoeren van werkzaamheden. Daarnaast de partij aan wie materialen worden verhuurd en/of verkocht.

Overeenkomst: De tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst, waaronder mede begrepen een door Opdrachtgever geaccepteerde offerte, ter zake het verlenen van diensten en/of het uitvoeren van werkzaamheden en/of het leveren of verhuren van zaken waarop de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing zijn.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten inzake verhuur, levering en diensten van BGAudiovisueel. Door ondertekening van een overeenkomst geeft de opdrachtgever/huurder aan akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.

2.2 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd en volledig van kracht blijven.

2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3 Offertes en aanbiedingen

3.1 Alle aanbiedingen en prijsopgaven van BGAudiovisueel zijn geldig gedurende 30 dagen en vrijblijvend, tenzij anders aangegeven.

3.2 Opdrachtnemer zal volgens afspraken een offerte opmaken. Opdrachtgever dient bij akkoord, de offerte zo snel mogelijk (digitaal) te ondertekenen via MoneyBird.

3.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om fouten in offertes te herstellen.

Artikel 4 Prijzen en duur

4.1 Alle prijzen zijn uitgedrukt in euro's, exclusief btw, transportkosten, verzekeringen en overige heffingen. De prijs wordt berekend per stuk gehuurd goed en geldt voor de tevoren overeengekomen huurperiode.

4.2 Zonder afspraak is verlenging van de huurtermijn niet toegestaan. Indien hier onverhoopt toch toe wordt overgegaan, worden in ieder geval extra huur, en zo nodig extra gemaakte kosten in rekening gebracht.

4.3 Prijzen zijn gebaseerd op ten tijde van het uitbrengen van de offerte bekende prijsbepalende factoren.

4.4 Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanpassing van de overeenkomst nodig is, zullen partijen hierover tijdig in overleg treden. De wijziging kan gevolgen hebben voor de uitvoeringstermijn en de prijs.

Artikel 5 Transport

5.1 Voor het bezorgen en/of afhalen van huurmateriële worden transportkosten in rekening gebracht, vastgesteld door de kilometerafstand tussen Opdrachtnemer en de plaats van bestemming, plus terugreis, vermenigvuldigd met de geldende kilometervergoeding van €0,35 per gereden kilometer.

5.2 Opdrachtgever dient zorg te dragen voor voldoende en beveiligde parkeergelegenheid voor de gebruikte transportmiddelen door BGAudiovisueel. Kosten die hieruit voortkomen zijn voor rekening van de afnemer.

5.3 De Opdrachtgever/ huurder vervoert de door hem gehuurde apparatuur in de door opdrachtnemer versterkte verpakking vanaf de opslagplaats geheel voor eigen rekening en risico.

5.4 Het is voor de opdrachtgever niet toegestaan om in de verpakking geconfigureerde apparatuur uit die verpakking te verwijderen dan wel in de verpakking te wijzigen. Bij aflevering en retour halen van de apparatuur door de opdrachtnemer geldt dat het vervoer van de apparatuur niet onder het risico van de opdrachtgever/ huurder valt.

Artikel 6 Gebruik

6.1 Opdrachtgever verklaart over voldoende kennis en ervaring te beschikken om de geleverde/verhuurde apparatuur veilig en correct te gebruiken, dan wel ervoor zorg te dragen dat uitsluitend personen met aantoonbare kennis de apparatuur bedienen.

6.2 Opdrachtgever gebruikt de apparatuur uitsluitend voor het doel waarvoor deze is geproduceerd en conform de door Opdrachtnemer verstrekte instructies, handleidingen en veiligheidsvoorschriften.

6.3 Opdrachtnemer levert de apparatuur in werkende staat en voorziet, indien van toepassing, bij levering of installatie van een korte toelichting op het gebruik en de basisbediening.

6.4 Opdrachtgever gebruikt bij de apparatuur uitsluitend de door Opdrachtnemer meegeleverde of uitdrukkelijk geadviseerde verbruiksartikelen. Het gebruik van verbruiksartikelen van andere merken (zoals fluids voor de Eco2Jet) is niet toegestaan, omdat dit schade aan de apparatuur kan veroorzaken.

6.5 De huurder/ opdrachtgever zal voorzichtig met de apparatuur omgaan en zal tevens zorgdragen voor passende en veilige opslag van de apparatuur.

6.6 De Opdrachtgever moet ervoor zorgen dat de Opdrachtnemer ten allen tijde toegang tot de verhuurde apparatuur kan en mag hebben.

6.7 Het is Opdrachtgever verboden, behoudens toestemming van BGAudiovisueel, de ter beschikking gestelde zaken te verplaatsen naar een andere dan de overeengekomen locatie.

6.8 De Opdrachtgever mag geen veranderingen aan de gehuurde zaken aanbrengen. Indien dit toch gebeurt, aanvaardt Opdrachtnemer geen enkele verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid voor hierdoor ontstane schade. Alle kosten van herstel of vervanging van de gehuurde goederen komen voor rekening van Opdrachtgever.

6.9 Het is voor de Opdrachtgever niet toegestaan de gehuurde apparatuur aan derden te verhuren of in bruikleen af te staan, al of niet tegen vergoeding, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen.

6.10 Indien Opdrachtgever aanvullende ondersteuning wenst, kan Opdrachtnemer (op verzoek) de aansturing/bediening (gedeeltelijk of volledig) overnemen. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd tegen het overeengekomen uurtarief, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

6.11 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden in overleg.

Artikel 7 Borg

7.1 Opdrachtnemer kan een borgsom verlangen ter dekking van schade, verlies of andere risico's. De hoogte van de borg wordt vooraf overeengekomen. De borg wordt binnen 14 werkdagen na correcte retour van alle materialen terugbetaald, onder verrekening van eventueel verschuldigde bedragen.

Artikel 8 Eigendomsvoorbehoud

8.1 Alle door Opdrachtnemer verhuurde materialen en producten blijven te allen tijde eigendom van Opdrachtnemer.

8.2 Alle door Opdrachtnemer verkochte en geleverde producten blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever de volledige koopprijs (inclusief eventuele bijkomende kosten, rente en incassokosten) volledig heeft voldaan.

8.3 De Opdrachtgever moet ervoor zorgen dat de Opdrachtnemer ten allen tijde toegang tot de verhuurde apparatuur kan en mag hebben.

Artikel 9 Legitimatie

9.1 Bij het plaatsen van een bestelling kan Opdrachtnemer Opdrachtgever verzoeken om een kopie/scan van een geldig legitimatiebewijs (paspoort of identiteitskaart) te verstrekken. Bij levering of afhaling wordt de legitimatie opnieuw gecontroleerd.

9.2 De persoonsgegevens worden vastgelegd op het verhuurdocument/de verhuurovereenkomst. Indien Opdrachtgever de apparatuur zelf afhaalt, wordt tevens het kenteken van het voertuig geregistreerd. De persoon die zich legitimeert, is gedurende de volledige huurperiode verantwoordelijk voor de gehuurde apparatuur.

Artikel 10 Verzekering

10.1 Opdrachtgever verklaart bekend te zijn met het feit dat de door hem gehuurde apparatuur niet door Opdrachtnemer is verzekerd gedurende de huurperiode.

10.2 Het risico van verlies, diefstal of beschadiging van zaken, producten, onderdelen en/of programmatuur die voorwerp van de Overeenkomst zijn, gaat over op Opdrachtgever op het moment dat de apparatuur het magazijn van Opdrachtnemer verlaat, dan wel op het moment dat de apparatuur op locatie het voertuig van Opdrachtnemer verlaat (of door Opdrachtgever wordt opgehaald).

10.3 Opdrachtgever dient voor het in artikel 10.2 bedoelde risico desgewenst zelf een adequate verzekering af te sluiten. Opdrachtnemer is gerechtigd een verzekeringspolis op eerste verzoek op te vragen en in te zien.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

11.1 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade aan en/of verlies van de gehuurde apparatuur en toebehoren gedurende de huurperiode, vanaf het moment van risico-overgang tot het moment van retourontvangst door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal alle kosten van onderdelen, als ook gemaakte

uren, transportkosten en overige volledig doorberekenen aan Opdrachtgever. Normale slijtage, gebruikssporen en veroudering als gevolg van normaal en correct gebruik vallen hier niet onder.

11.2 Bij diefstal, verlies, verduistering of het niet (volledig) retourneren van de gehuurde zaken, waaronder in ieder geval begrepen alle door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde apparatuur, materialen, onderdelen en toebehoren, is Opdrachtgever volledig aansprakelijk en worden de betreffende zaken doorberekend tegen nieuwprijs. Opdrachtnemer is gerechtigd deze kosten direct te factureren en de betreffende zaken direct te vervangen om verdere schade en/of kosten te voorkomen.

11.3 Opdrachtgever is verplicht elke schade, vermissing, storing of (vermoedelijk) gebrek aan het gehuurde onmiddellijk aan Opdrachtnemer te melden. Zonder voorafgaand overleg en schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mag Opdrachtgever geen reparaties (laten) uitvoeren of aanpassingen doen.

11.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan personen of zaken die ontstaat tijdens de huurperiode door het gebruik van de gehuurde apparatuur of doordat de apparatuur (tijdelijk) niet (goed) functioneert. Alleen wanneer de schade het directe gevolg is van opzet, bewuste roekeloosheid of ander (ernstig) verwijtbaar handelen of nalaten van Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer aansprakelijk zijn.

Artikel 12 Schade en gebreken

12.1 Opdrachtgever wordt geacht de gehuurde materialen bij ontvangst te hebben gecontroleerd op juistheid, volledigheid en zichtbare gebreken en deze in goede staat te hebben aanvaard, tenzij Opdrachtgever bij ontvangst direct schriftelijk (of per e-mail) anders meldt.

12.2 Opdrachtnemer controleert de materialen na retourontvangst op compleetheid, juistheid en gebreken. Omdat een volledige technische controle op locatie niet altijd mogelijk is, vindt de controle plaats in de technische ruimte van Opdrachtnemer. Deze controle gebeurt uiterlijk binnen 2 werkdagen na retourontvangst in het magazijn of binnen 2 werkdagen na het ophalen van de materialen op locatie. Eventuele gebreken, schades, aanpassingen en/of manco's die bij deze controle worden vastgesteld, worden direct aan Opdrachtgever gemeld.

12.3 Opdrachtgever blijft gedurende de in artikel 12.2 genoemde controleperiode aansprakelijk voor afwijkingen die bij de controle worden vastgesteld. Aan het feit dat materialen zijn opgehaald en/of dat op locatie geen afwijkingen zijn geconstateerd, kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 13 Vergunningen

13.1 Opdrachtgever zal zorgdragen voor het aanvragen en verkrijgen van alle, voor het leveren van de prestatie noodzakelijke, toestemmingen, vergunningen en ontheffingen. Hieruit voortkomende kosten zullen voor rekening van afnemer zijn.

13.2 Kosten die voortkomen uit de overschrijding van de betreffende vergunningen, het te laat of niet verkrijgen van de betreffende vergunningen zullen voor rekening en risico zijn van Opdrachtgever.

Artikel 14 Garantie

Verhuurder garandeert dat de aangeboden zaken in technische goede staat verkeren en voldoen aan de daarvoor geldende normen.

Indien opdrachtgever BGAudiovisueel tijdig meldt dat de ter beschikking gestelde zaken niet aan de overeenkomst voldoen, zal BGAudiovisueel op zo kort mogelijke termijn zorgen voor een goede nakoming van de overeenkomst.

Indien Opdrachtgever niet handelt naar de aanwijzingen van BGAudiovisueel zal BGAudiovisueel niet verantwoordelijk worden gehouden voor enige tekortkoming in de nakoming.

Artikel 15 Annulering

15.1 Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te annuleren (per e-mail volstaat), onder gehoudenheid tot betaling van annuleringskosten aan Opdrachtnemer.

15.2 Annuleren kan kosteloos tot en met 14 dagen vóór de uitvoerings-/leverdatum zoals genoemd in de Overeenkomst.

15.3 Bij annulering binnen 14 dagen vóór de uitvoerings-/leverdatum gelden de volgende annuleringskosten (over de overeengekomen prijs, exclusief eventuele reeds gemaakte extra kosten):

- 13 t/m 8 dagen vóór uitvoerings-/leverdatum: 25%
- 7 t/m 4 dagen vóór uitvoerings-/leverdatum: 50%
- Binnen 3 dagen vóór uitvoerings-/leverdatum: 100%

15.4 Indien Opdrachtgever gedeeltelijk annuleert, worden de annuleringskosten naar rato berekend over het geannuleerde deel van de opdracht/huur.

15.5 Opdrachtnemer is in alle gevallen gerechtigd om reeds gemaakte kosten (zoals inkoop/huur bij derden, transport, vergunningen, personeel of voorbereidingsuren) aanvullend in rekening te brengen, voor zover deze aantoonbaar zijn en niet reeds in de bovenstaande percentages zijn inbegrepen.

Artikel 16 Overmacht

16.1 Onder overmacht wordt verstaan: iedere omstandigheid buiten de invloed van Opdrachtnemer waardoor (tijdige) nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: extreme (weers)omstandigheden, storingen of uitval van stroom/locatievoorzieningen, overheidsmaatregelen, calamiteiten.

16.2 Tijdens overmacht worden de leverings- en overige verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort voor de duur van de overmacht. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren en zal, waar redelijkerwijs mogelijk, met Opdrachtgever zoeken naar passende alternatieve oplossingen, zoals het verplaatsen van de leverings-/uitvoeringsdatum, een aangepaste uitvoering of het (gedeeltelijk) inzetten van alternatieve middelen.

16.3 Indien de overmacht langer dan 24 uur voortduurt, zijn beide partijen bevoegd de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) schriftelijk te ontbinden, zonder dat daardoor een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.

16.4 Indien Opdrachtnemer op het moment van intreden van de overmacht al gedeeltelijk heeft gepresteerd, of nog slechts gedeeltelijk kan presteren, is Opdrachtnemer gerechtigd het reeds uitgevoerde deel en/of het deel dat nog kan worden uitgevoerd afzonderlijk te factureren, alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.

Artikel 17 Betaling en verzuim

17.1 Alle betalingen dienen te geschieden via bankoverschrijving op basis van factuur. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

17.2 Bijkomende kosten, waaronder (maar niet uitsluitend) kosten wegens vervuiling, beschadiging, verlies, onvolledige of te late retournering van gehuurde materialen (waaronder emballage), worden afzonderlijk gefactureerd en dienen eveneens binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij deze (deels) kunnen worden verrekend met een eventuele borg.

17.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling is vereist. Opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd (verdere) leveringen en/of de uitvoering van (andere) overeenkomsten op te schorten totdat Opdrachtgever aan alle opeisbare verplichtingen heeft voldaan. Alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever worden direct opeisbaar.

17.4 Vanaf de vervaldatum is Opdrachtgever over het openstaande bedrag de wettelijke (handels)rente verschuldigd. Daarnaast komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. Indien de vordering ter incasso wordt uitbesteed, is Opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd conform de wettelijke regeling, met een minimum van €100,-.

17.5 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst ter afdoening van verschuldigde rente en kosten, en vervolgens van de oudste openstaande facturen. Opdrachtgever betaalt zonder enig recht op opschorting, korting of verrekening, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 18 Foto-, video- en promotierechten

Opdrachtnemer is gerechtigd om tijdens en/of rondom de uitvoering van de Overeenkomst foto- en/of video-opnamen te (laten) maken van de door Opdrachtnemer geleverde of verhuurde apparatuur en/of de opstelling daarvan op locatie, ten behoeve van eigen promotionele doeleinden (zoals website, portfolio en social media).

Artikel 19 Ontbinding

19.1 Opdrachtnemer heeft het recht de Overeenkomst met Opdrachtgever onmiddellijk, zonder in gebreke stelling of rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien:

- a. Opdrachtgever niet aan zijn opeisbare verplichtingen jegens Opdrachtnemer voldoet;
- b. Na sluiting van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden Opdrachtnemer goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen kan voldoen.

Artikel 19 Aanvullende voorwaarden

20.1 Opdrachtgever draagt zorg voor een deugdelijke elektrische voeding voor de aan te sluiten apparatuur, die voldoet aan de door Opdrachtnemer opgegeven eisen (o.a. veiligheid, voldoende capaciteit/stroomsterkte en bereikbaarheid), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

20.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van alle benodigde vergunningen en ontheffingen (waaronder – indien van toepassing – geluids-/evenementenvergunningen). Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor (claims of sancties wegens) geluidshinder. Kosten, boetes en/of schade als gevolg van het ontbreken van vereiste vergunningen komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

20.3 Indien het evenement (inclusief opbouw/afbouw) langer duurt dan 12 uur, draagt Opdrachtgever zorg voor adequate beveiliging en toezicht op alle aanwezige, door Opdrachtnemer geleverde/verhuurde apparatuur, in overleg met Opdrachtnemer.

20.4 Indien Opdrachtnemer (of personeel van Opdrachtnemer) werkzaamheden verricht op locatie tijdens opbouw, uitvoering en/of afbouw, draagt Opdrachtgever zorg voor twee consumpties per uur per persoon, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

20.5 Indien Opdrachtgever de apparatuur zelf vervoert, dient dit te geschieden in deugdelijk en geschikt materieel en op een wijze die de apparatuur beschermt tegen schade. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eventuele schade tijdens transport.

Artikel 21 Rechtskeuze

Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst(en) zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Privacyverklaring – BGAudiovisueel

Artikel 1 Verantwoordelijke

BGAudiovisueel is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

BGAudiovisueel

Gagelrijs 70

5121 NE Rijen

info@bgaudiovisueel.nl

Artikel 2 Persoonsgegevens die worden verwerkt

BGAudiovisueel verwerkt persoonsgegevens van klanten en bezoekers wanneer zij gebruikmaken van onze diensten of deze gegevens zelf verstrekken. Het gaat om de volgende gegevens:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer (vast en/of mobiel)
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- Handtekening
- Bedrijfsnaam (indien zakelijk)
- KvK-nummer (indien zakelijk)
- IP-adres
- Browser- en apparaatgegevens

Artikel 3 Doeleinden van verwerking

BGAudiovisueel verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het opstellen, bevestigen en uitvoeren van offertes, bestellingen en overeenkomsten
- Informatievoorziening over afleverdetails, uitvoeringsdata en contactpersonen op locatie
- Uitvoering van audiovisuele diensten op locatie (zoals levering, verhuur, op- en afbouw en ondersteuning)
- Verwerking van betalingen via bankoverschrijving op basis van factuur
- Analyse van websitegebruik ter verbetering van dienstverlening (indien van toepassing)

BGAudiovisueel gebruikt persoonsgegevens niet voor reclame- of nieuwsbriefdoeleinden.

Artikel 4 Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. In overeenstemming met de fiscale bewaarplicht worden gegevens tot 7 jaar na afloop van de dienstverlening bewaard.

Artikel 5 Verwerkers en systemen

Voor de verwerking van persoonsgegevens maakt BGAudiovisueel gebruik van:

- Moneybird (facturatie en administratie)
- Microsoft Outlook (e-mailverkeer)

Persoonsgegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of op basis van wettelijke verplichtingen. Waar van toepassing worden persoonsgegevens uitsluitend gedeeld met passende waarborgen en/of verwerkersafspraken.

Artikel 6 Cookies

BGAudiovisueel maakt uitsluitend gebruik van:

- Technische cookies
- Functionele cookies
- Analytische cookies die geen of beperkte inbreuk maken op uw privacy

Deze cookies zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en gebruiksvriendelijk is. Er worden geen tracking- of marketingcookies gebruikt. Cookies kunnen door gebruikers worden geweigerd via de instellingen van de browser.

Artikel – Rechten van betrokkenen

U heeft de volgende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens:

- Recht op inzage
- Recht op correctie
- Recht op verwijdering
- Recht op beperking van de verwerking
- Recht op bezwaar
- Recht op gegevensoverdraagbaarheid

U kunt een verzoek sturen naar: info@bgaudiovisueel.nl.

Ter verificatie van uw identiteit kunnen wij u verzoeken een kopie van uw legitimatiebewijs mee te sturen.

Maak hierbij uw pasfoto, BSN en documentnummer zwart. BGAudiovisueel reageert binnen drie weken op uw verzoek.

Artikel 8 Beveiliging

BGAudiovisueel neemt passende technische en organisatorische maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en ongeoorloofde wijziging van persoonsgegevens tegen te gaan. Denk hierbij aan beveiligde systemen, toegangscontrole en regelmatige updates.

Artikel 9 Klachten

Indien u van mening bent dat uw persoonsgegevens niet correct worden behandeld, heeft u het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.